GSA+ GROUPEMENT DE SERVICES ASSURANCE

ACTIVITES ET COMPETENCES

Créé en 1989, le GSA+ est un groupement d'intérêt économique, qui met à la disposition de ses membres et clients, les ressources support nécessaires à leur fonctionnement

Ressources Humaines
Compta technique,
Compta Générale,
Contrôle interne,
Gestion financière,
Services généraux

Tour W – secteur arche sud – 102, terrasse Boieldieu – 92800 PUTEAUX – Tél : 01 47 76 53 00

Nos membres et clients

NOS MEMBRES

Le **GSA+** est un Groupement d'Intérêt Économique agissant pour le compte de 4 membres adhérents dans les fonctions support : Ressources humaines, Comptabilité générale, Comptabilité technique, Gestion financière, Contrôle interne et Services généraux

- AMS ré : Groupement de co-réassurance des risques Auto-Moto, manifestations sportives.
- ASSURATOME : Groupement de co-réassurance pour les risques nucléaires.
- ASSURPOL : Groupement de co-réassurance des risques environnementaux.
- APREF : Association des professionnels de réassurance en France,

NOS CLIENTS

Le **GSA+** intervient également, dans le cadre de conventions de prestations pour le compte de clients dans les domaines Ressources humaines, Comptabilité générale et Comptabilité technique.

- ACS Solutions : Groupement de réassurance des risques construction
- REMA : Réunion des mutuelles d'assurances régionales
- CGPA : RC Professionnelle et de la garantie financière des intermédiaires d'assurance.
- GAREX : Assureur risque de guerre maritime
- MAPFRE Ré Paris : Succursale française d'un réassureur présent au niveau mondial

Activités et compétences

RESSOURCES HUMAINES

COMMUNICATION ET DIFFUSION

- ✓ BSI (bulletin social individuel)
- ✓ Notes d'information et de service
- ✓ Bilan social annuel

MAITRISE DES OUTILS

- ✓ Kélio (Bodet)
- ✓ Zadig (ADP/GSI)

CHIFFRES CLES

- ✓ Gestion administrative des salariés : 120

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Gestion de la paye
- Gestion épargne salariale & retraite, intéressement, PEE, épargne retraite
- Gestion du temps de travail : négociation et mise en application d'accords
- Négociation Contrats Santé et Prévoyance
- Déclarations sociales et fiscales (DSN, TS..)
- Gestion de la procédure d'entretiens annuels d'appréciation

RECRUTEMENT

- Gestion des recrutements
- Gestion des descriptions de fonction
- Gestion des contrats de travail

FORMATION

- Recensement des besoins en formation
- Réservation des formations et suivi
- Présentation de la formation aux IRP
- Gestion avec OPCA

VEILLE / POLITIQUE SOCIALE

- Veille sociale, proposition de projets d'application et suivi de leur mise en œuvre
- Information du personnel et des autorités administratives compétentes, des dispositions adoptées dans l'entreprise
- Représentation auprès des instances professionnelles externes
- Gestion de la politique sociale de rémunération

GESTION DES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX

- Organisation des élections professionnelles (CSE)
- Organisation des réunions avec les représentants du personnel (CSE, délégués syndicaux)
- Préparation et suivi de la Négociation Annuelle Obligatoire avec les délégués syndicaux (NAO)

COMPTABILITE GENERALE, ANALYTIQUE, CONTRÔLE DE GESTION

COMMUNICATION ET DIFFUSION

- ✓ Tableau de bord de gestion
- ✓ Animation processus budgétaire

MAITRISE DES OUTILS

- ✓ Sage 1000 et banque paiement
- ✓ Mise en place du format fiscal

CHIFFRES CLES

- ✓ Suivi des comptes multidevises : 10
- ✓ Tenue de comptabilité : 11

GESTION DES COMPTES, SAISIES ET SUIVIS

- Saisie des documents comptables
- Rapprochements bancaires
- Prévision de trésorerie
- Suivi des règlements et factures
- Gestion des notes de frais
- Contrôles : bons de livraisons / factures fournisseurs

ANALYSES COMPTABLES / CONTRÔLE DE GESTION

- Réalisation Revue de Bilan
- Tableaux de bord de gestion
- Analyses d'écarts
- Tenue des immobilisations et calcul des dotations
- Inventaires comptables

CONTRÔLE DE GESTION

- Contrôle des opérations techniques / cohérence des mouvements
- Analyse des écarts, étude et commentaires
- Études (cadences de règlements, évolution des fond détenus...)
- Statistiques, évolution des ratios

COMPTABILITE TECHNIQUE

COMMUNICATION ET DIFFUSION

- ✓ Compte de résultat
- ✓ Reporting mensuels (clients)
- ✓ Comptes trimestriels (cédantes et réassureurs)
- ✓ Comptes annuels (sociétés membres)
- ✓ Comptes de résultats et bilans (CA et AG)

MAITRISE DES OUTILS

- ✓ Access Sage 1000
- ✓ Applications métiers

ENREGISTREMENT ET SUIVI DES OPÉRATIONS TECHNIQUES

- Production et sinistres
- Opérations multidevises
- Comptes des cédantes, des réassureurs et des clients
- Règlements et suite des encaissements

REVUE DE BILAN

- Calcul des provisions techniques (PSAP, PNA, provision d'égalisation, provision pour pertes de
- change...)
- Comptes de résultats et bilans
- Rapports sur les comptes
- Répartition des résultats et établissement des comptes
- des sociétés membres
- Obligations légales et fiscales

DÉCLARATIONS MENSUELLES ET ANNUELLES

- Déclaration de TVA
- Déclaration DES et DEB (déclaration échanges de biens et de services
- Déclaration CVAE (Contribution valeur ajoutée)
- Déclaration C3S
- Déclaration IS
- Déclaration de la liasse fiscale

CONTRÔLE INTERNE

COMMUNICATION ET DIFFUSION

- ✓ Documents de Processus de contrôle interne
- ✓ Rapports

MISE EN PLACE DES CONTRÔLES INTERNES

- Mise en place de la cartographie des risques
- Mise en place et écriture des procédures
- Aide à la rédaction du rapport ORSA
- Rapport du Président au Conseil d'Administration sur les
- contrôles internes.

SUIVI ET MISE A JOUR DES CONTRÔLES INTERNES

- Reporting trimestriels
- Audit semestriels
- Évolution des procédures et mises à jour

GESTION FINANCIERE

COMMUNICATION ET DIFFUSION

- ✓ Tableaux de Bords financiers
- ✓ Gestion d'actif : 900m€

MAITRISE DES OUTILS

- ✓ Chorus (Line Data)
- ✓ Sage 1000

BACK OFFICE

- États règlementaires
- Traitement des avis d'opéré
- Analyse des placements
- Gestion de la trésorerie
- Inventaire (surcote, décote, réserve de capitalisation)

NÉGOCIATION BANCAIRE

- Gestion d'Appels d'offres
- Études de produits de placement (DAT, OPCVM, comptes rémunérés)
- Négociation des conditions bancaires

SUIVI ET MISE A JOUR DES CONTRÔLES INTERNES

- Reporting trimestriels
- Audit semestriels
- Évolution des procédures et mises à jour

SERVICES GENERAUX

COMMUNICATION ET DIFFUSION

- ✓ Tableaux de Bords activités GSA+
- ✓ Gestion du site internet GSA+

MAITRISE DES OUTILS

- ✓ Excel
- ✓ WIX

MAINTENANCE

- Contrats de conformité électrique
- Contrats de prestation de service (assurances, informatique, archivage, nettoyage, téléphonie, reprographie...)
- Étude potentiel calorifique

ACHATS

- Achats / Négociation
- Suivi des immobilisations
- Réalisation des inventaires physiques

GESTION DES CONTRATS ET APPELS D'OFFRE

- Aide à la définition des besoins
- Rédaction du cahier des charges
- Relation fournisseurs
- Objectif d'optimisation financière
- Négociation et suivi de l'évolution du marché (loyer, assurances, reprographie...)

LOCALISATION ET CONTACTS

LOCALISATION

Tour W – secteur Arche sud - 102, terrasse Boieldieu
92800 Puteaux

RER A
SNCF Transilien lignes L et U
Métro ligne 1 Tramway T2

TRANSPORTS EN COMMUNS :

Les stations les plus proches de Tour W sont :

- Metro-RER-Tramway : La Défense – Grande Arche
- Bus – Terminal Jules Verne

Sortir direction « Centre Commercial Westfield Les 4 TEMPS »

Sortie Porte de Puteaux 1 (à droite de ZARA)

Pour plus d'information consulter le site

https://www.transilien.com/

EN VOITURE :

Depuis le boulevard circulaire prendre la sortie LA DEFENSE 8, puis suivre la direction Parking BOIELDIEU.

Emprunter la voie de l'Horlogerie puis la rampe d'accès au parking sur la gauche.

CONTACTS

DIRECTION

Gaëlle BONTET - Directeur GSA+

RH et ADP

Gaëlle BONTET - DRH

Christine LEVY - Responsable ADP

Leslie FILIATRE -Assistante Rh

BACK OFFICE ET CONTROLE INTERNE

Jonathan COSNIER - Responsable Contrôle interne et Back-Office

Philippe GIUGGIA – Support back office

SERVICES GENERAUX

Sophie LABRY - Responsable Services Généraux /Administrateur Informatique

Philippe GIUGGIA - Gestion fournitures et incidents site de La Défense

COMPTABILITE GENERALE

Isabelle Marie - Responsable Comptabilité Générale et budgétaire

David GAUTHEROY
Comptabilité générale et budgétaire

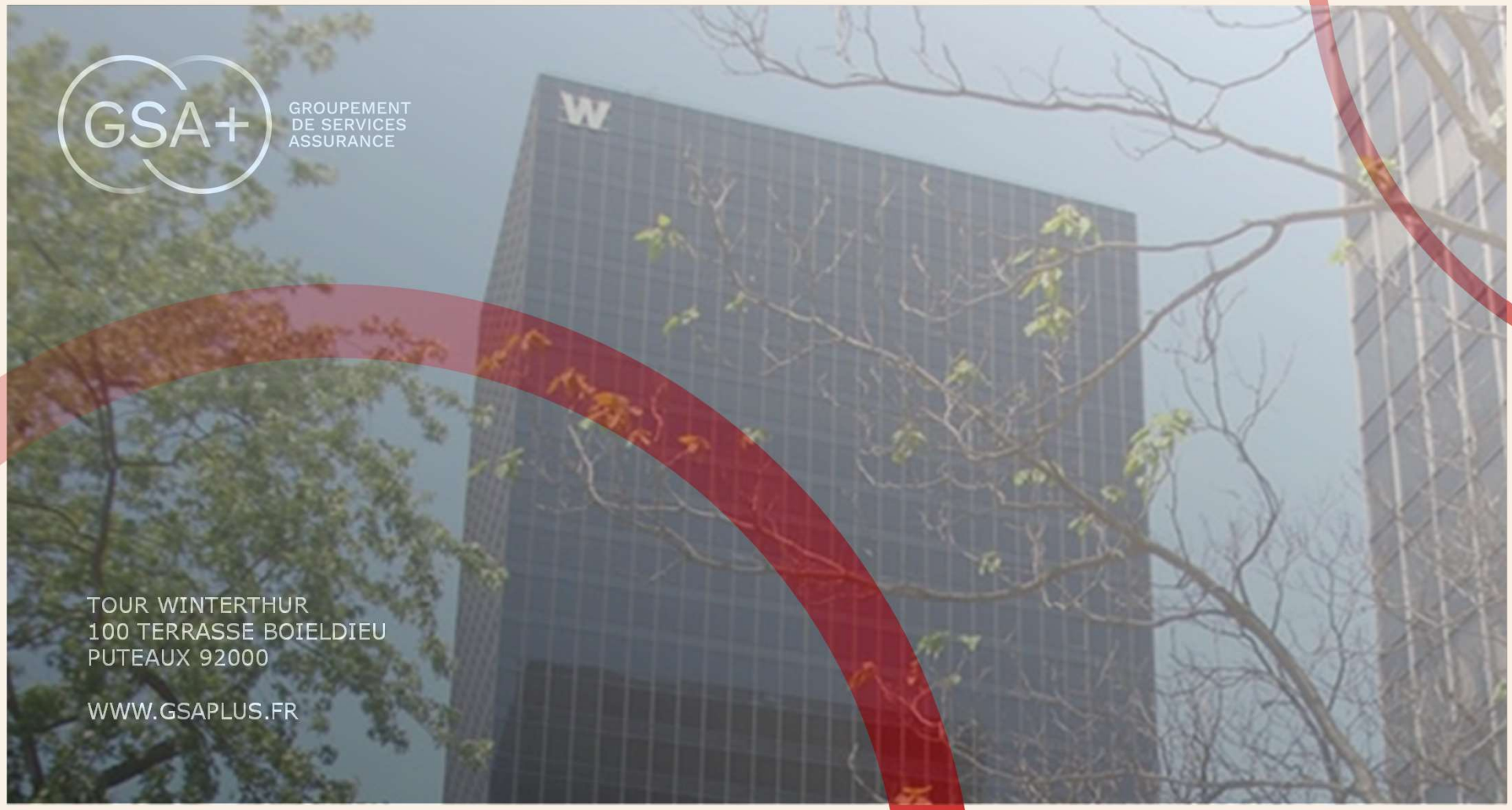
Philippe GIUGGIA
Comptabilité Générale

COMPTABILITE TECHNIQUE

Philippe ASSALIT - Responsable Comptabilité Technique

Caroline RAFFIN
Comptabilité technique

Valérie ASSALIT - Responsable Comptabilité technique client


GSA+
GROUPEMENT
DE SERVICES
ASSURANCE
TOUR WINTERTHUR
100 TERRASSE BOIELDIEU
PUTEAUX 92000
WWW.GSAPLUS.FR