

ENTRETIEN ANNUEL D'APPRECIATION

Date entretien :

Le collaborateur :

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nom et prénom : | |
| Date d'entrée dans l'entreprise : | |
| Groupement : | |
| Fonction actuelle : | |
| Ancienneté dans la fonction : | |
| Classification : | |

Responsable hiérarchique :

| | |
|---------------|--|
| Nom et prénom | |
| Service : | |

Signatures et synthèse de l'entretien :

| | |
|----------------------------|--|
| Responsable hiérarchique : | Le collaborateur : J'ai pris connaissance du contenu de ce document |
|----------------------------|--|

A retourner signé au service RH dans les 48h

1- 1 Évaluation des objectifs de l'année écoulée par le collaborateur et le responsable (1 : atteint, 2 : partiellement, 3 : non atteint)

| Objectifs | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | Auto évaluation du collaborateur | Evaluation par le responsable |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | |

1 - 2 Evaluation des compétences par le responsable

| | | Évaluation | | | | Évolution par rapport au précédent entretien | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------------|---|----|-----|--|---|---|
| | | = | + | ++ | +++ | ↓ | → | ↑ |
| RESULTAT DU TRAVAIL | Réalise la qualité demandée | | | | | | | |
| | Respecte les délais | | | | | | | |
| INTERET DU TRAVAIL | Est curieux | | | | | | | |
| | S'adapte | | | | | | | |
| | S'implique | | | | | | | |
| COMPORTEMENT AU TRAVAIL | Rigueur | | | | | | | |
| | Disponibilité | | | | | | | |
| | Motivation | | | | | | | |

1 - 3 Synthèse de l'évaluation par le responsable

1 - 4 Synthèse de l'année écoulée par le collaborateur (mission, charge de travail ...)

1 - 5 Télétravail – Evaluation

Évaluation conditions et charges par le collaborateur

Avis motivé du responsable

2 - 1 Objectifs de l'année à venir

| DEFINITION DES OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR | MOYENS PERMETTANT D'ATTEINDRE LES OBJECTIFS DEFINIS |
|--|--|
| | |

2 - 2 Commentaires du collaborateur sur les objectifs