



GROUPEMENT  
DE SERVICES  
ASSURANCE

## CONGES PAR ANTICIPATION

<i>Nom</i>
<i>Groupement</i>

-----

### Décompte de congés annuels

Type	Droits	Pris	Soldes
<b>1 Principal 01/05 - 31/10</b>			
<b>14 " 01/11 - 30/04</b>			
<b>2 Ancienneté</b>			
<b>3 5° semaine</b>			
<b>4 Fractionnement</b>			
<b>5 Anniversaire</b>			
<b>7 Autres (récup, pont,...)</b>			
<b>Total</b>			

-----

### Demande de prise de congés payés

Je désire partir en congés payés pendant la période:

du

au

soit

jours ouvrés

Dates Congés	Début	Fin	Type	Nb de jours
Prise n° 1				
Prise n° 2				
Prise n° 3				
Prise n° 4				

Les jours de congés sont exprimés en jours ouvrés.

S'il s'agit d'un congé exceptionnel, veuillez le préciser ci-après: .....

(Dans ce cas nous ne débitons pas le solde de vos congés légaux)

Date et Signature

Visa du Directeur du Groupement  
ou du Responsable de Service

Ce document, sauf cas de force majeure, devra parvenir au Service du Personnel 7 jours au moins avant le départ en congés.

-----