

La Défense, le 12 novembre 2019,

NOTE D'INFORMATION N° 11/2019

Objet : Déménagement Tour W - Migration informatique - Migration téléphonie

Le déménagement Tour W est prévu le vendredi 15 novembre 2019.
A compter du lundi 18 novembre, nous vous attendons dans nos nouveaux bureaux situés :
Tour W
Secteur Arche sud
Paris la défense
10 ème étage

Nous vous accueillerons autour d'un petit déjeuner d'accueil le lundi 18 novembre à 9h30 dans la grande salle de réunion.

Vous trouverez ci-dessous l'organisation du déménagement et des migrations liées à l'évolution de nos outils.

1 - Organisation du déménagement

1-1 Déménageur

Le déménageur arrivera le vendredi 15 novembre à 8h30 pour emporter les meubles préalablement identifiés (selon la liste qui a été communiquée par chaque groupement).
En amont, le mercredi 13 novembre, le chef de projet de la société de déménagement se présentera dans chaque bureau afin d'étiqueter tout ce qui devra être déménagé.
Les cartons mis à votre disposition vendredi 9 novembre sont à remplir par vos soins de toutes vos affaires personnelles (affaires dans les caissons, sur le bureau ...), avant le 14 novembre au soir.

Lundi 18 novembre, vos affaires seront installées à votre emplacement et dans les armoires identifiées par le chef de projet.

1- 2 Organisation interne du 15/11:

=>Pour les collaborateurs identifiés en télétravail, vous assurerez vos missions depuis votre domicile la journée du 15 novembre 2019.
La liste des télétravailleurs, communiquée par les directions de chaque groupement au service RH, est déjà paramétrée dans l'outil kélio.

Deux types de connexions à distance sont possibles pour les télétravailleurs :

1- Depuis le nouveau PC portable, que vous devrez récupérer et tester le jeudi 14 novembre en salle de réunion 36A à 15h.

2- Depuis l'ordinateur fixe ou portable déjà en votre possession à votre domicile.
Il faudra au préalable vous assurer de la bonne connexion à distance selon la procédure envoyée par Sophie Labry la semaine dernière.

Un transfert d'appel téléphonique sera à réaliser selon la procédure habituelle (option transfert de votre ligne fixe actuelle vers votre portable personnel ou fixe personnel).

=> Collaborateurs qui ne sont pas en télétravail :

Les collaborateurs dont les missions sont incompatibles avec le télétravail viendront le vendredi 15 novembre Tour Franklin.

Dans Kélio l'horaire sera pré-badgé sur la base de 9h à 12h30.

Ils pourront partir à 12h30, l'après midi leur sera donnée.

Ceux qui ne souhaitent pas venir le matin du 15 novembre devront poser une absence sur 1/2 journée (RTT ou CP).

2- Migration informatique

Comme évoqué lors de vos réunions de services, nous changeons de prestataire informatique.

Nous n'utiliserons plus le "forfait informatique" via citrix du prestataire Néocles, mais l'outil microsoft sur serveur externalisé auprès de notre nouveau prestataire SCC.

La copie des bases de données Néocles (fichiers word , excel, outlook) débutera le jeudi 14 novembre à partir de 17h30.

De ce fait, la connexion au forfait informatique sera coupée à 17h30.

Compte tenu de la volumétrie, le transfert de ces fichiers vers l'outil microsoft SCC débutera le vendredi 15 novembre à 8h30.

De ce fait, le vendredi 15 novembre, depuis votre lien de connexion à distance (RDS) vous aurez accès :

- aux liens vers vos applications métiers,
- à votre boîte à lettre outlook, mais sans l'historique de vos mails qui sera en cours de transfert.

Les fichiers du collaboratif "G" ne seront pas accessibles car en cours de migration.

Il convient donc de copier les fichiers qui vous seront nécessaires pour le télétravail sur une clé USB ou tout autre support avant le 14 novembre 17h30.

Attention : Ces fichiers modifiés de votre travail seront à enregistrer dès lundi 18 novembre dans le nouvel environnement.

3- Migration téléphonie :

Dans le cadre du déménagement, les groupements ont choisi d'évoluer vers un outil de téléphonie plus performant.

Fuze propose une technologie différente, avec plateforme cloud qui fédère la voix, la vidéo, la messagerie instantanée et collaborative au sein d'une même application.

La mise en production sera effective le lundi 18 novembre et vos nouveaux téléphones vous attendront Tour W.

Pour votre information, tous les numéros actuels seront conservés.

Quatre modèles de téléphones ont été commandés par les groupements.

Un manuel utilisateur par modèle ainsi que des liens vidéos seront mis à votre disposition sur le site internet du GSA+.

4 - Carte d'accès

Votre nouvelle carte d'accès sera à votre disposition au service RH en échange de votre badge Tour Franklin :

- le jeudi 14 novembre entre 16h et 17h au service RH (pour ceux qui n'ont pas besoin d'accéder à la Tour Franklin le 15 novembre)
- le lundi 18 novembre à votre arrivée pour les autres

N'oubliez pas au préalable, de solder vos badges au RIE Tour Franklin lors de votre dernier passage en caisse pour remboursement.

La nouvelle carte donne accès :

- à l'entrée de la Tour W (batterie ascenseur de droite)
- au 10^{ème} étage (les 2 portes paliers ascenseurs et les deux portes des escaliers de secours)
- au RIE de la Tour

5 - Récupération à titre personnel mobiliers et matériels informatiques:

La récupération du mobilier et matériels informatiques se fera du mardi 19 novembre au vendredi 29 novembre 2019.

Aucun enlèvement ne sera autorisé avant le mardi 19 novembre.

Pour des raisons de sécurité, vous devrez être accompagné(e) et avoir préalablement informé le service RH de la date de retrait souhaitée.

Le service RH établira alors un planning de retrait commun.

Nous vous remercions de votre compréhension.

Le service du personnel et l'équipe support (Sophie et Patrice) restent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.



Gaëlle BONTET
Directeur

Diffusion Générale