

Fiche Evacuation (mod3 du 08/09/2022)

L'évacuation sera ordonnée par le service Sécurité de la tour W à l'aide d'un signal sonore

Dès le début de la sonnerie, chacun devra :

- Prendre ses affaires personnelles (manteau, sac à main, téléphone...)
- Fermer la porte de son bureau
- Se diriger sans paniquer vers la cage d'escalier de sa zone (Nord ou Sud, cf plan)
- Descendre par les escaliers jusqu'au RdC (*)
- Rallier le point de rassemblement sur le parvis devant la tour W

Ne jamais faire demi-tour pour récupérer quoi que ce soit dans les bureaux

(*) : les personnes ayant des difficultés à descendre les escaliers s'arrêteront au 8^{ème} étage pour prendre l'ascenseur jusqu'au RdC.

Les responsables de chacune des 4 zones (ou leurs adjoints en cas d'absence) devront :

- Faire le tour des locaux de leur zone pour s'assurer qu'il n'y reste plus personne
- Passer par les locaux communs (salles de réunion, toilettes...)
- **Rendre compte au Responsable Sécurité** (F. ROSE ou un de ses adjoints en cas d'absence) que leur zone est évacuée **en précisant le nombre de leurs collègues en télétravail**
- Descendre par les escaliers en accompagnant les derniers collaborateurs
- Rallier le point de rassemblement sur le parvis devant la tour W

Les adjoints aux responsables de zone devront :

- **Jouer le rôle de serre-file en se tenant devant la porte de chaque escalier pour guider les collaborateurs et les rassurer si nécessaire**
- **Descendre par les escaliers avec leur responsable de zone**
- **Rallier le point de rassemblement sur le parvis devant la tour W**

Le Responsable Sécurité (ou un de ses adjoints en cas d'absence) devra :

- Attendre le CR des responsables de zone
- Rendre compte à l'agent de Sécurité que l'étage est évacué
- Descendre par les escaliers en accompagnant les derniers collaborateurs
- Rallier le point de rassemblement sur le parvis devant la tour W

On ne pourra regagner les locaux qu'après autorisation des agents de Sécurité de la tour W